



COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AI SERVIZI AL CITTADINO - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii e il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm.ii;
- Il D.L. 25 del 14/10/2025 convertito con modificazioni dalla Legge n. 69 del 09/05/2025;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;
- La programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027, come da deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 27/03/2025 e n. 129 del 06/11/2025, con cui è stato approvato e successivamente modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- La propria determinazione n. 572 del 10/11/2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore tecnico" appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C).

Il Comune di Gassino Torinese è sottoposto alle vigenti disposizioni in materia di assunzione (comma 557, art 1 Legge 296 del 27 dicembre 2006 e art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019 relativamente alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale)

1. Requisiti per l'ammissione.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e aver superato il periodo di prova. Sono inoltre ammessi i/le dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
2. Essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o equivalente. Si specifica che saranno ammessi a partecipare alla procedura anche i candidati in possesso di profilo di istruttore amministrativo-contabile, istruttore contabile o equivalente;
3. Essere idoneo/a sotto il profilo psico-fisico all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura; da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
4. Non aver riportato, nel triennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. Non aver riportato condanne penali per reati o non avere procedimenti penali in corso che impediscano o abbiano impedito, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (che consente l'accesso all'Università);
8. Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza oppure attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001;

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati/e, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale presa di servizio presso il Comune di Gassino Torinese e mantenuti per il prosieguo del rapporto.

2. Presentazione della domanda: modalità e termini.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno 14/12/2025 alle ore 23:59

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il

curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC e un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

- c) Scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- d) Inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Gassino Torinese non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono consentite altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Gassino Torinese si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

3. Ammissione ed esclusione dei candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preventivamente esaminate per accertarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente bando.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la presenza di difformità sostanziali nelle dichiarazioni o nei documenti prodotti, rispetto a quanto richiesto dal bando di concorso. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando o la mancata sottoscrizione della domanda di concorso.

I candidati esclusi dalla presente selezione riceveranno apposita comunicazione sull'indirizzo PEC (o, in subordine, email) comunicato.

In assenza di tale comunicazione, **i candidati/e dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento valido, il giorno 18/12/2025 alle ore 11,30** presso la sede comunale di Piazza Antonio Chiesa n. 3. Eventuali modifiche della data e del luogo di svolgimento delle prove di cui sopra, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Gassino Torinese <https://www.comune.gassino.to.it/> nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale InPA.

L'elenco dei candidati/e ammessi sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. Il Comune di Gassino Torinese declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati

I candidati/e che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati automaticamente rinunciatarci.

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

4. Criteri per la valutazione delle candidature.

Partecipano alla valutazione i candidati/e ammessi/e in possesso dei requisiti indicati nel presente bando. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Si richiama in proposito quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, il quale prevede che *"delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria tra i candidati ritenuti idonei; la valutazione tiene conto: - delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi; - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione; - delle motivazioni professionali e dal possesso di competenze tecniche, trasversali e comportamentali. Quanto al presente punto è verificato tramite colloquio, il quale può essere costituito anche da prove attitudinali come, ad esempio, prove c.d. "in basket" (simulazione di svolgimento di attività previste per un determinato ruolo con la richiesta di produrre un elaborato) "Fact Finding" (fornire al partecipante del materiale incompleto, chiedendo di giungere ad una conclusione attraverso domande alla commissione), indagini in situazioni comportamentali ("...Lei cosa farebbe in questa situazione?"), simulazioni di conversazione con utenti, analisi di materiali, etc..."*.

Le candidature saranno valutate come segue:

- valutazione colloquio individuale (massimo punti 20);
- curriculum vitae professionale e formativo (massimo punti 10);

Il colloquio individuale avrà ad oggetto le motivazioni professionali e le competenze tecniche, trasversali e comportamentali legate al profilo professionale da ricoprire (cioè "Istruttore amministrativo").

Il candidato/a, per essere ammesso alla valutazione del Curriculum, dovrà ottenere un punteggio minimo di 14 punti sul colloquio individuale.

Il punteggio relativo al Curriculum (massimo punti 10) verrà attribuito con valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito. Nello specifico:

- Anzianità di servizio:

- Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/amministrativo contabile/contabile” (o equivalente) punti 1 per anno. Gli anni di servizio in profili professionali e/o categorie professionali diversi saranno valutati per 0,5 punti. Il punteggio per l’anzianità di servizio non potrà essere complessivamente superiore ai 6 punti. Si specifica che le frazioni di anno superiori ai 6 mesi saranno conteggiate come anno intero, quelle uguali o inferiori ai 6 mesi non saranno conteggiate
- Titoli di studio ed attestati professionali:
 - Titolo di studio superiore a quello previsto tra i requisiti del presente bando (ad esempio laurea triennale o magistrale): punti 2,5;
 - Attestato conseguito, con superamento di test finale, al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire punti 0,5 fino ad un massimo di 1,5 punti. Non saranno presi in considerazione i corsi necessari per acquisire i requisiti di accesso previsti dal presente bando;

La Commissione avrà a disposizione un massimo totale di 30 punti. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio di almeno 21 punti.

La valutazione delle candidature si concluderà con l’individuazione del vincitore, mediante redazione di un elenco degli idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto. L’esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all’albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione su portale “inPA” avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

5. Clausola di salvaguardia.

Il Comune di Gassino Torinese si riserva di non procedere all’assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che impediscano all’ente di procedere all’assunzione di cui al presente avviso. In particolare si specifica che l’Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno dei candidati/e sia risultato idoneo.

L’ente si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei.

Si specifica, in particolare, che l’assunzione di cui al presente bando è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

6. Assunzione in servizio.

L’effettivo trasferimento per l’assunzione sarà subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato (nulla osta definitivo), che dovrà essere fornito entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata da questo Comune all’Ente datore di lavoro. Quanto sopra non troverà applicazione nei casi previsti dal D.L. 80/2021, convertito con Legge 113 del 06/08/2021 e modificato dall’art. 12 del D.L. 146 del 21/10/2021, in cui non è richiesto il “previo assenso” dall’amministrazione cedente al trasferimento del/la dipendente tramite mobilità. Anche in questo caso l’assunzione sarà subordinata all’attestazione di tale condizione da parte dell’Ente datore di lavoro del candidato/a (che dovrà, quindi, dichiarare di non essere una delle Amministrazioni rientranti tra quelle per cui è richiesto il “previo assenso” alla mobilità ai sensi della normativa di cui

sopra e che il dipendente non si trova in una delle condizioni per cui è comunque necessario l'assenso del datore di lavoro cedente).

L'Amministrazione cedente dovrà, inoltre, fornire indicazione rispetto alle tempistiche di un eventuale differimento del trasferimento del candidato/a presso il Comune di Gassino Torinese. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, questo Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei o di non dare corso alla mobilità.

Il candidato/a individuato all'esito della presente procedura stipulerà con questo Comune contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale di "Istruttore tecnico". Nel caso di mobilità tra enti dello stesso comparto, il candidato vincitore conserverà gli eventuali differenziali stipendiali/posizione economica posseduta nell'ente di provenienza e l'anzianità di servizio maturata. In caso di mobilità intercompartimentale, la posizione economica di inquadramento sarà definita con le modalità previste dal D.P.C.M. 26/6/2015. Al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento.

Il trattamento economico accessorio è definito, oltre che dal vigente CCNL del comparto, dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Gassino Torinese (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente).

7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento selettivo saranno trattati anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio comunale competente, nel pieno rispetto della normativa garantendone la riservatezza. I dati stessi saranno utilizzati al termine del procedimento, unicamente per la costituzione del rapporto di lavoro. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gassino Torinese, rappresentato dal sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dr. Enrico CAPIRONE (Referente per iSimply Learning Srl) – Telefono 0125.1899500 E-mail dpo@isimply.it - PEC dpoisimply@pec.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento

8. Norme finali.

Il Comune di Gassino Torinese garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Gassino Torinese e sul Portale Reclutamento PA.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, cultura, sport, tempo libero e biblioteca civica.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale (tel. 011 9600777 int. 0).

E-Mail: personale@comune.gassino.to.it

Gassino Torinese, *data della firma digitale*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, CULTURA, SPORT,
TEMPO LIBERO E BIBLIOTECA CIVICA**
Dr. Danilo GERMANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)